

# Amos Web : Guide de l'utilisateur

## Introduction

<b>Auteur</b>	<b>William Lenoir</b>
Date	29/07/2019

L'objectif de ce document est de présenter les principales fonctionnalités de l'application AMOS Web.

Cette documentation traite des sujets suivants :

- Gestion des demandes de codification
- Catalogue des pièces détachées
- Carte interactive des navires

## Première utilisation

### Se connecter à Amos Web

- Depuis son navigateur internet (Mozilla Firefox conseillé) se rendre sur l'adresse : <http://amosweb.lida.fr>
- Depuis la page d'authentification, se connecter avec son login Amos et le mot de passe **1234**
- Dans la partie supérieure de la page, à droite, cliquer sur votre nom d'utilisateur :



- Dans la section « **Change my password** » taper le mot de passe par défaut : **1234** puis saisir deux fois son **nouveau mot de passe**.
- Le nouveau mot de passe sera effectif lors de la prochaine connexion.
- La section « **Change my Email** » permet de renseigner une adresse email afin de **recevoir des notifications** sur l'état des demandes de codification. Dans tous les cas, le système envoie des notifications par mail sur les adresses des forums des navires concernés par les demandes.

## Demandes de codification

### Déclarer une pièce détachée (Spare Type)

- Une fois **connecté**, depuis le **menu inférieur**, vérifier que le mode « **déclarant** » est bien **sélectionné** (si ce n'est pas le cas, cliquer sur le mode actuel pour afficher la liste des modes disponibles et cliquer sur « declarant »).
- Cliquer sur le bouton avec l'image d'une vis



- **Sélectionner le navire** (installation) pour lequel des pièces sont à déclarer.
- Depuis la page de déclaration, cliquer au choix sur « **Add a Spare** » ou sur « **Declare from file** »
  - **Add a Spare** : Crée une ligne de saisie dans le tableau dont les informations sont à compléter manuellement (nom de la pièce, fabricant, référence).
  - **Declare From a File** : Crée une ligne pour laquelle **un fichier** recensant une description d'une ou de plusieurs spares **peut être joint**.



- « **Add a link with a Component Type** » permet d'indiquer que la pièce détachée est utilisée dans un ou plusieurs Composants.

### Used in Components

+ Add a link with a Component Type

- Pour **ajouter un lien avec un Component Type**, cliquer sur « **Add a link** »
- Une **page de recherche** s'affiche pour **rechercher un Composant existant dans la base**.
  - Le champ **code** permet de retrouver un composant via son code Amos (exemple : **C007086**)
  - Les autres champs permettent de faire une recherche par **nom**, **fabricant** ou **modèle**.
- Après avoir renseigné un ou plusieurs champs de recherche, cliquer sur le **bouton « Search »**.
- Les **résultats** de la recherche s'affichent sur la partie droite.
- **Cliquer sur le Composant** correspondant à votre recherche.

Q Component Type Search ?

Name

Transducer

Japan Radio Co Ltd (JRC) C007086 NWW-58-1

3

Maker

Code

C007086

1

Type

Component Type Model

Search

2

Here you can select a Component waiting for validation

There is nothing here for the moment

- Une fois le Composant sélectionné, il est renseigné dans la ligne de déclaration de la pièce.
- Plusieurs Component Types peuvent être associés à une pièce.

#### Used in Components

Transducer

C007086

+ Add a link with a Component Type

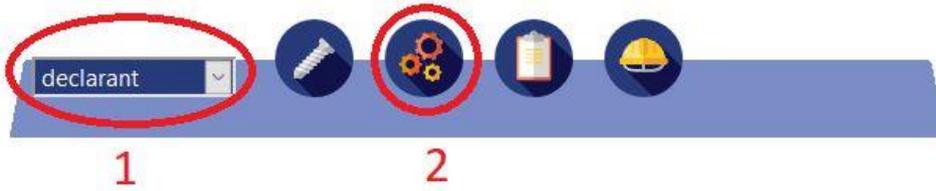
- NB : Si le Component type est introuvable ou n'existe pas encore dans la base, **renseigner la partie « Comment » avec les informations relatives au Composant.**

✓ Send the Request

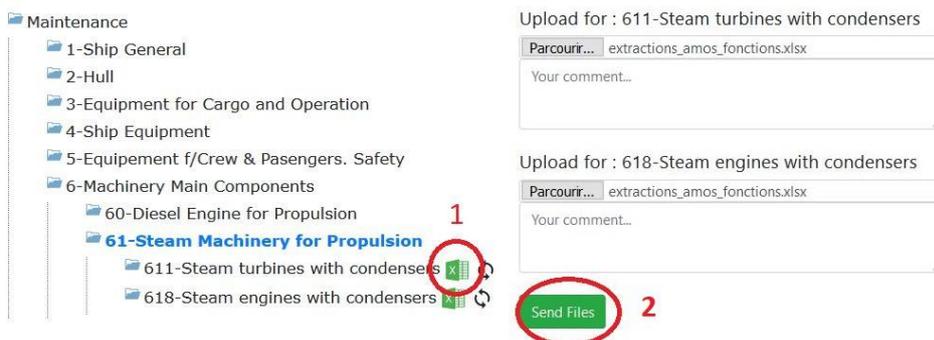
- Lorsque toutes les spares sont déclarées, **cliquer sur « Send the Request ».**
- Un mail sera automatiquement envoyé au service de codification pour les prévenir de cette demande.
- Lorsque la demande sera traitée par le service de codification, vous recevrez un mail sur le forum du navire concerné par la demande.

## Déclarer un Equipement

- Une fois **connecté**, depuis le **menu inférieur**, vérifier que le mode « **déclarant** » est bien **sélectionné** (si ce n'est pas le cas, cliquer sur le mode actuel pour afficher la liste des modes disponibles et cliquer sur « declarant »).
- Cliquer sur le bouton avec l'image d'un engrenage.



- **Sélectionner le navire** (installation) pour lequel des composants sont à déclarer.
- **L'arborescence fonctionnelle** du navire s'affiche.
- Cliquer sur **le nom d'une fonction** pour **ouvrir son contenu**.
- A partir du **3 e niveau de l'arborescence**, vous pouvez **attacher un fichier Excel** pour déclarer un ensemble de composants (ainsi que les spares et jobs associés).
- **L'explorateur de fichier s'ouvre**, sélectionner le **fichier** à déclarer.
- Sur la **partie droite de la page**, une vue recense l'ensemble des fichiers à envoyer au service de codification. Il est possible de leur associer des **commentaires**.
- NB : Il est possible de **charger plusieurs fichiers** concernant **des parties distinctes de l'arborescence fonctionnelle**.
- Lorsque tous les fichiers à déclarer ont été renseignés, cliquer sur le bouton « **Send Files** ».
- Le service de codification reçoit automatiquement un mail l'information de la demande.
- Lorsque la demande sera traitée, un mail sera envoyé sur le forum du navire.



## Déclarer une Location

La déclaration d'une location utilise la fonctionnalité **Carte interactive** de l'Amos Web.

- Prérequis : [Ouvrir la carte interactive du navire](#)

LOCATIONS HIERARCHY LOCATION SEARCH

Vessel

- add a Location
- Tank Top
- 2-Deck
- 1-Deck
- A-Deck
- B-Deck
- C-Deck
- D-Deck
- Bridge Deck
- Top of Wheelhouse
- Below Tank
- Wind of Change

Select a level in the tree

Submit new Locations

LOCATIONS HIERARCHY LOCATION SEARCH

Vessel

- add a Location
- Tank Top
- Thruster Room
- Forward Aux. Room
- Auxiliary Room
- Engine Room
- Purifier Room
- WB Treatment Room
- Corridor
- 2-Deck
- 1-Deck
- A-Deck
- B-Deck
- C-Deck
- D-Deck

indicate where to create the new location

1) Pick a location on the map

Submit new Locations

LOCATIONS HIERARCHY LOCATION SEARCH

Tank Top

- add a Location
- Thruster Room
- add a Location
- Ex nouvelle location
- Thruster n°3
- Forward Aux. Room

2) set the name of the new location

LOCATIONS HIERARCHY LOCATION SEARCH

Tank Top

- add a Location
- Thruster Room
- add a Location
- Ex nouvelle location
- Thruster n°3
- Forward Aux. Room

click to expand this new part of the tree

Create a sublocation

LOCATIONS HIERARCHY LOCATION SEARCH

Thruster Room

- add a Location
- Ex nouvelle location
- add a Location
- Thruster n°3

When it's done, click on this button to send the request to the Head Office :

Submit new Locations

- NB : Le code associé à une location (exemple : 08\_067S05400), est calculé automatiquement par AmosWeb lorsque vous cliquez sur la carte ; vous n'avez donc pas besoin de l'indiquer dans les noms de vos locations.
- NB : Vous pouvez changer la position d'un location après l'avoir créée. Il suffit de cliquer sur son nom puis de cliquer à nouveau sur la carte pour modifier sa position.
- NB : Il est possible de supprimer une location créée par erreur en cliquant sur le bouton de suppression à côté du nom de la location. Attention, cette action irréversible supprimera également toutes les sous-locations associées à ce niveau de l'arbre.

## Consulter l'état de ses demandes de codification

- Depuis le **menu supérieur**, cliquer sur « **My codification requests** ».



- Cliquer sur « **View Spare Requests** » ou sur « **View Codification Requests** ».
- Les demandes de codification s'affichent, les **légendes** suivantes sont utilisées pour **qualifier l'état de chaque demande** :

Meaning of the icons used on this page : Pending Approved by a superintendent Done

Nb : l'approbation d'un superintendant n'est requise que pour les demandes de jobs.



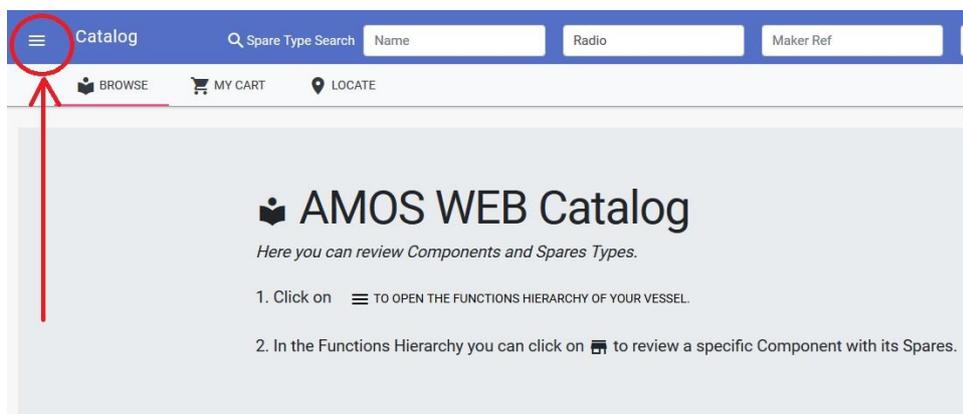
## Catalogue des Spares

Ouvrir le catalogue

Pour accéder au catalogue : **Menu supérieur > Catalog**



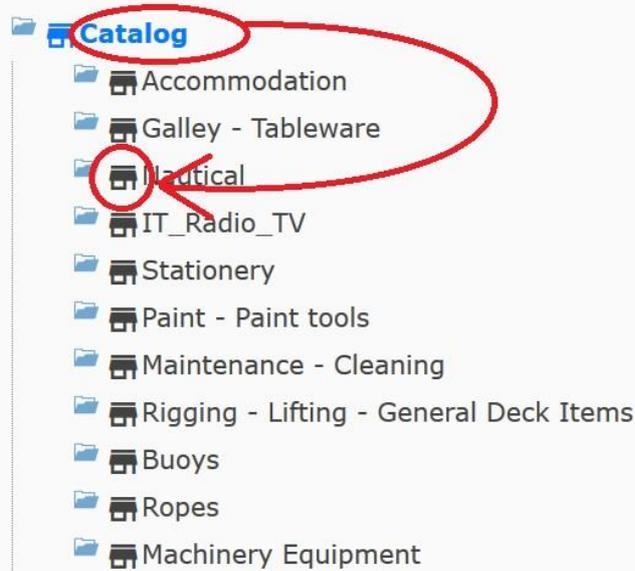
Une fois le catalogue chargé, il faut cliquer sur le menu ci-dessous pour ouvrir l'arborescence fonctionnelle :



Parcourir les catégories du catalogue

- Cliquer sur le nom d'une fonction pour afficher les sous-fonctions associées.
- Cliquer sur l'icône  pour afficher les pièces détachées associées à cette catégorie.

## Functions Hierarchy



Il est possible de naviguer entre les catégories via la hiérarchie fonctionnelle. Cliquer sur le nom d'une fonction pour ouvrir la page correspondante.

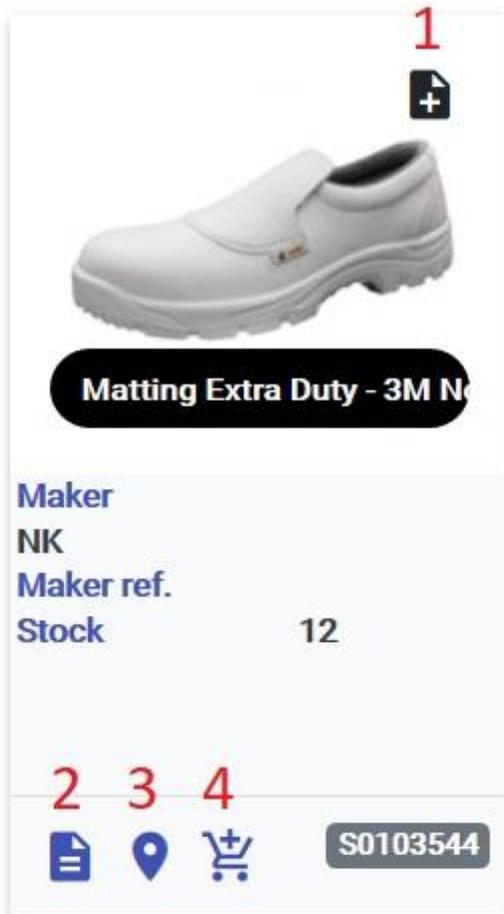


## Rechercher un Spare Type

Il est possible d'effectuer une recherche à l'aide des informations suivantes :

- **Champ de saisie 1** : Nom du Spare Type.
- **Champ de saisie 2** : Nom du maker (des suggestions de Maker vous sont proposées lors de la saisie).
- **Champ de saisie 3** : Référence du Maker.
- **Champ de saisie 4** : Code Amos du Spare Type.

## La pièce détachée / Le consommable



- **Le bouton 1** permet de proposer une image ou de la documentation (au format pdf) pour ce Spare Type.
- **Le bouton 2** permet de consulter la documentation associée au Spare Type.
- **Le bouton 3** permet de localiser sur le General Arrangement les localisations où est stocké le Spare Type.
- **Le bouton 4** permet d'ajouter ce Spare Type à son panier (la quantité à commander vous sera demandée).

## Gestion des commandes

- Prérequis : avoir sélectionné des Spare Types à commander avec les quantités (cf. section ci-dessus).
- Ouvrir le panier en cliquant sur "**MY CART**".
- Cliquer sur le bouton "**Download My Cart**" pour télécharger un fichier Excel comportant les codes Amos des spares à commander avec les quantités associées.
- Utiliser ce fichier pour effectuer la commande dans Amos (il est possible de copier-coller les codes Amos des spares pour identifier facilement les pièces dans le logiciel).

BROWSE

MY CART

LOCATE

You can find the content of your cart here

In order to add some products to your cart you need to  BROWSE IN THE FUNCTION HIERARCHY and add a Spare Type to the cart with  After that the Spares will appear here.

Download My Cart

SD103544

Maker	NK
Maker ref.	null
Stock	0
Quantity	100



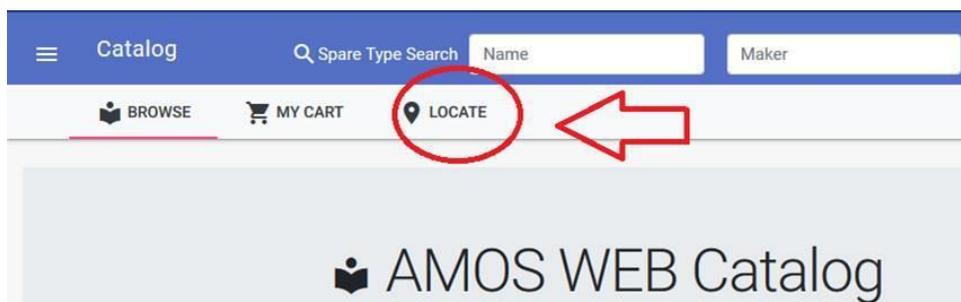
## Carte interactive des navires

Ouvrir la carte du navire

Pour accéder à la carte : **Menu supérieur > Catalog**



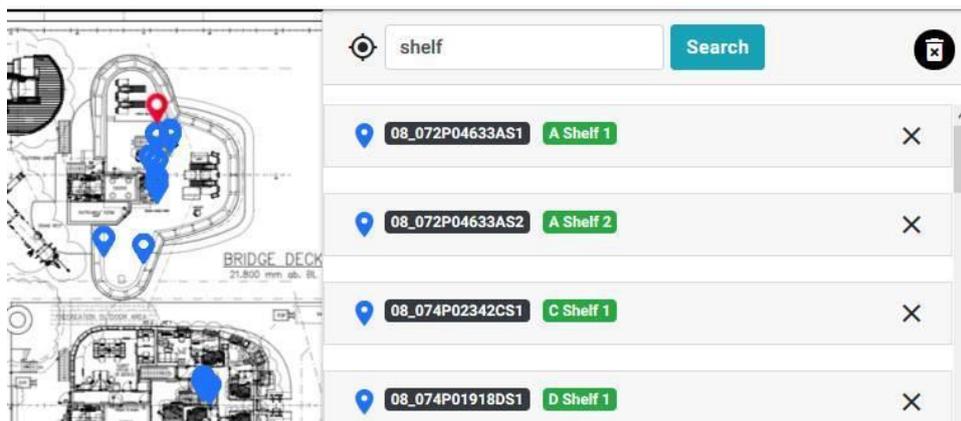
Une fois le catalogue chargé, il faut cliquer sur l'onglet **LOCATE** :



## Rechercher une localisation

Il est possible de **rechercher des locations par leur nom** (on peut également utiliser le **location code AMOS**).

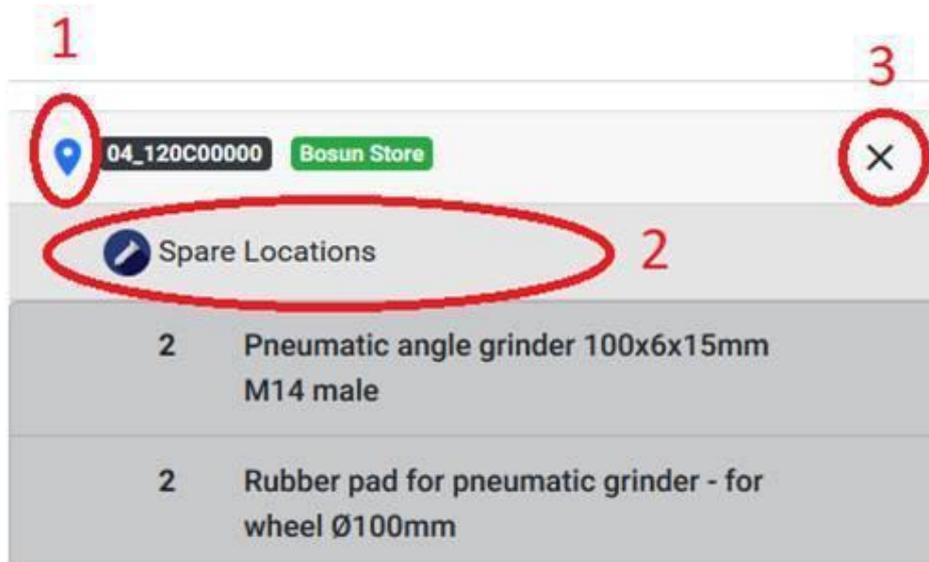
Par exemple, si dans la barre de recherche on tape « shelf », les positions de toutes les étagères du navire s'affichent.



S'il y a trop de locations, on peut **vider la barre de recherche** en cliquant sur ce bouton :



Le **panneau des localisations** ressemble à cela :



Cliquer sur le **bouton (1)** :  pour **recentrer** la carte sur cette position et l'afficher en rouge pour bien distinguer cette location des autres.

Cliquer sur **(2) « Spare Locations »** pour afficher la **liste des pièces stockées à cet endroit** avec leurs quantités.

Cliquer sur le **bouton (3)**, la croix, pour **supprimer individuellement une localisation** de la carte.

[Se déplacer sur la carte et zoomer](#)

La carte est associée aux boutons de contrôle suivants :



Les **boutons 1 et 2** permettent de **dezoomer/zoomer**.

Cliquer sur le **3e bouton** pour **déplacer la carte avec la souris** (drag and drop).

Cliquer sur le **bouton 4** pour pouvoir **sélectionner une zone du navire** afin de faire apparaître l'ensemble des localisations attachées à cet endroit.

# Guide de codification

## Procédure de codification des emplacements («location»)

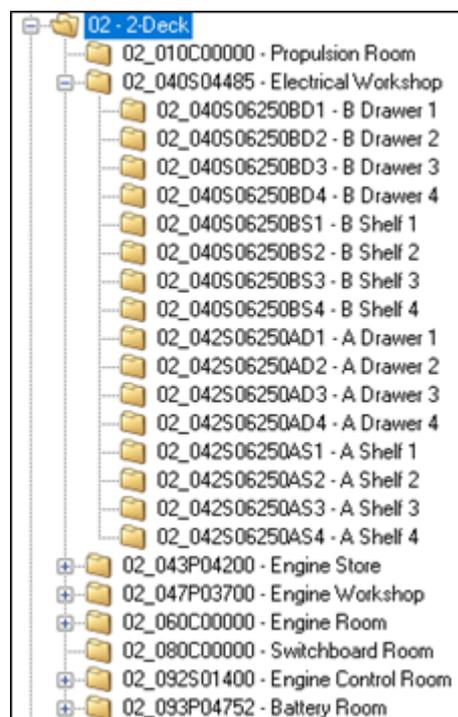
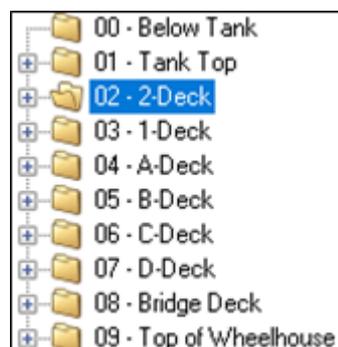
Auteurs	Service de codification
Date	05/09/2019

### 1. Objectif :

Cette procédure a pour objectif de standardiser la procédure AMOS de codification des « locations » pour toute la flotte afin de s’y retrouver facilement d’un navire à l’autre.

### 2. Description du format standard.

L’arborescence des « **locations** » dans AMOS se présente de la manière suivante :



### 3. Création de la « location »

La partie encadrée en bleu est celle qui sera à créer par le personnel. Il faudra respecter le format décrit ci-dessous et utiliser le [Guide utilisateur pour la création de locations](#) pour l'explication de la méthodologie.

